

05 - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

- 1 CERTIDÃO ATUAL DE REGISTRO DO IMÓVEL (certidão de ônus) OU DECLARAÇÃO DO NÃO REGISTRO DO IMÓVEL EM CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS.
- 2 CERTIDÃO DE ÓRGÃO MILITAR COMPETENTE, COMPROVANDO A PARTICIPAÇÃO DO REQUERENTE EM OPERAÇÃO NA SEGUNDA GUERRA MUNDIAL (em caso de Ex-combatente)
- 3 CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA E ÚLTIMA ALTERAÇÃO
- 4 CÓPIA DO CONTRATO DE LOCAÇÃO (Com firma reconhecida)
- 5 CERTIDÕES DOS CARTÓRIOS DE REGISTRO DE IMÓVEIS (1º ao 7º ofícios);
- 6 DECLARAÇÃO DO REQUERENTE (O Servidor do Município declara que não recebeu nenhuma isenção de ITIV por outro imóvel)
- 7 CÓPIA DE COMPROVANTE DE CONTA BANCÁRIA OU DECLARAÇÃO (quando não possuir conta)
- 8 CÓPIA DE 01 COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO IMÓVEL (Contas: luz, água ou fone.)
- 9 CÓPIAS: DO ESTATUTO SOCIAL, DAS ATAS DE CONSTITUIÇÃO DA ENTIDADE E DA ELEIÇÃO E/OU POSSE DA DIRETORIA
- 10 COMPROVANTE DO EFETIVO RECEBIMENTO DO VALOR DA INDENIZAÇÃO EM RAZÃO DA DESAPROPRIAÇÃO
- 11 CÓPIA: DA ESCRITURA (com registro em Cartório de Imóveis) OU DO INVENTÁRIO / FORMAL DE PARTILHA (com Carta de Sentença Judicial) OU DO CONTRATO DE COMPRA E VENDA (com reconhecimento da firma do Vendedor e Comprador)
- 12 GUIA DE ITIV (Subscritas pelo transmitente, adquirente e tabelião do Cartório);
- 13 PROJETO ARQUITETÔNICO (A apresentação deste projeto dispensa as plantas: Baixa e de Situação - itens 30 e 31 desta relação)
- 14 CÓPIA DE RG, CPF ou CGA e CNPJ DO REQUERENTE (autenticadas ou com original para autenticação)
- 15 DAM DE PAGAMENTO DO PREÇO DO SERVIÇO PÚBLICO - PSP (original e cópia)
- 16 CÓPIA DO BALANÇO PATRIMONIAL DA ENTIDADE (do exercício anterior ao protocolo deste processo)
- 17 CÓPIA DA INSCRIÇÃO: NO CNAS - Conselho Nacional de Assistência Social OU NO CNAAS - Conselho Nacional de Assistência Social do Salvador)
- 18 CÓPIA DO DAM DE PAGAMENTO DO TRIBUTO (Autenticada ou com original para autenticação)
- 19 CÓPIA DOS DADOS CADASTRAIS DO IMÓVEL (folha constante no carnê de IPTU)
- 20 DECLARAÇÃO DO REQUERENTE (O Servidor do Município declara que o imóvel objeto da isenção será utilizado como sua residência e/ou da sua família)
- 21 DECLARAÇÃO DO REQUERENTE DE QUE O IMÓVEL NÃO É DE SUA PROPRIEDADE
- 22 COMPROVANTE DE RENDIMENTO (do mês anterior ao protocolo deste processo), CÓPIA DO CONTRACHEQUE E DECLARAÇÃO DO SETOR DE PESSOAL (Declaração informando dados pessoais do Servidor)
- 23 DECLARAÇÃO DO CANCELAMENTO DA TRANSAÇÃO COM O IMÓVEL (do tabelionato de notas - para transação com particular e, do agente financeiro - para transação envolvendo recursos financiados por este)
- 24 CÓPIA DO DECRETO DE DESAPROPRIAÇÃO DO IMÓVEL E DO COMPROVANTE DO EFETIVO RECEBIMENTO DA INDENIZAÇÃO.
- 25 CÓPIA DO CONTRATO DE CESSÃO A TÍTULO GRATUITO (Dentro do prazo determinado)
- 26 FOTO RECENTE DE TODA A FACHADA PRINCIPAL DO IMÓVEL - TAMANHO 09 x 12 cm (com data e assinatura do requerente no verso)
- 27 PLANTA TOPOGRÁFICA ASSINADA POR PROFISSIONAL DA ÁREA (Para terrenos com área a partir de 1.000 m²)
- 28 PLANTA DE LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL (consultar modelo na SEFAZ)
- 29 PLANTA BAIXA DO IMÓVEL (Uma para cada pavimento / andar se tiverem áreas diferentes - Consultar modelo na SEFAZ)
- 30 PLANTA DE SITUAÇÃO DA EDIFICAÇÃO NO LOTE OU TERRENO (consultar modelo na SEFAZ)
- 31 PLANTA PLANIALTIMÉTRICA COM MEMORIAL DESCRITIVO (com assinatura e número do CREA do profissional da área)
- 32 PROCURAÇÃO ATUAL DO PROPRIETÁRIO (para representante)

06 - DECLARAÇÕES**01 - ASSINAR OBRIGATORIAMENTE**

Declaro, sob as penas da lei, que as informações e declarações por mim prestadas, bem como os documentos entregues juntamente com esta petição, num total de _____, são verdadeiros.

Salvador, _____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente / Representante Legal

02 - ASSINAR QUANDO NÃO POSSUIR DOCUMENTO DE PROPRIEDADE, DOMÍNIO ÚTIL OU POSSE DO IMÓVEL (Não é válida para terreno)

Declaro não possuir documento de propriedade, domínio útil ou posse desse imóvel - local da minha residência há mais de _____ anos.

Salvador, _____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente / Representante Legal

03 - ASSINAR (No período de impugnação anual) QUANDO CONSTATADA PELO ATENDENTE A FALTA DE DOCUMENTO(S)

Declaro estar ciente da falta do(s) documento(s) marcado(s) com um "X" no item 05 deste formulário e comprometo-me a trazê-lo(s) em até 30 dias corridos a contar desta data, sob pena do indeferimento e arquivamento do processo originado por esta petição.

Salvador, _____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente / Representante Legal

07 - PARA USO INTERNO DA SEFAZ**DOCUMENTAÇÃO E PREENCHIMENTO CONFERIDOS**

Salvador, _____ / _____ / _____

Ass. e Mat do Conferente

ORIENTAÇÃO VERBAL AO CONTRIBUINTE

DATA	NOME DO SERVIDOR