

**CONSELHO MUNICIPAL DE TRIBUTOS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO**

**ORIENTAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO OU REALIZAÇÃO DE
SUSTENTAÇÃO ORAL NA SESSÃO VIRTUAL**

As sessões de julgamento serão realizadas por meio da ferramenta corporativa, disponibilizada pelo Município para reunião em teleconferência, através da plataforma MICROSOFT TEAMS.

IMPORTANTE: Para que o patrono ou o recorrente realizem sustentação oral, desde que requerida no recurso, ou participem na condição de ouvinte, da sessão de julgamento virtual deverão **cadastrar previamente uma conta na Microsoft Teams, com seu e-mail**, de forma gratuita. Esse e os demais requisitos estão descritos na Portaria nº 036, de 26 de agosto de 2020.

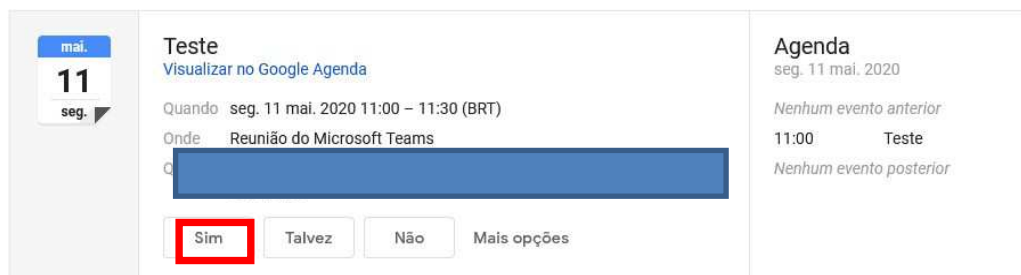
1. Publicada a pauta de sessão virtual e havendo interesse em assistir ou realizar sustentação oral o interessado deverá **enviar e-mail até 5 (cinco) dias antes da sessão** para o endereço eletrônico **cmtvirtual@sefaz.salvador.ba.gov.br**, indicando os seguintes dados:
 - número da Câmara Julgadora;
 - data e horário da sessão;
 - número do Processo Administrativo;
 - número da NFL ou AI, quando for o caso;
 - nome completo do participante ou de quem fará a sustentação oral, se for o caso.
2. Indicar ainda **o e-mail associado à conta cadastrada no Microsoft Teams** e anexar documento de identidade com fotografia visível de quem fará a sustentação oral ou assistirá a sessão, e caso não esteja constituído nos autos, anexar documentos que comprovem sua legitimidade.
3. O contribuinte receberá, através de e-mail, os arquivos dos processos digitalizados que constam na pauta já publicada, antes da realização da sessão virtual.
4. Aguardar o recebimento do convite, **no endereço eletrônico cadastrado**, com um link para ingressar na reunião. Ressaltamos que o acesso ao Microsoft Teams poderá ser feito via web não sendo necessário instalar o programa.

CONSELHO MUNICIPAL DE TRIBUTOS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO

5. Caso não receba o link de convite até 2 (dois) dias antes da realização da sessão, a parte deverá enviar nova mensagem eletrônica solicitando o link, anexando cópia do e-mail enviado anteriormente.
6. No horário designado para a sessão conforme pauta publicada no DOM, o inscrito deverá estar conectado à ferramenta de reuniões e disponível para o momento de sua participação.
7. O participante será mantido em espera em antessala (*lobby*) e será admitido na sessão pelo organizador, seguindo a ordem da pauta publicada no DOM.

Como utilizar o Teams

1. Abra o e-mail de convocação da sessão, clicar em sim para confirmar a data.




The screenshot shows a meeting invitation for 'Teste' on May 11, 2020, from 11:00 to 11:30 BRT. The location is 'Reunião do Microsoft Teams'. At the bottom, there are four buttons: 'Sim' (highlighted with a red box), 'Talvez', 'Não', and 'Mais opções'. To the right, an 'Agenda' section shows the event at 11:00.

[Ingressar em Reunião do Microsoft Teams](#)

[Saiba mais sobre o Teams](#) | [Opções de reunião](#)

CONSELHO MUNICIPAL DE TRIBUTOS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO

- Na data especificada da sessão, abrir dentro dos compromissos ou acessar o e-mail de convocação e clicar no item “Ingressar em Reunião do Microsoft Teams”

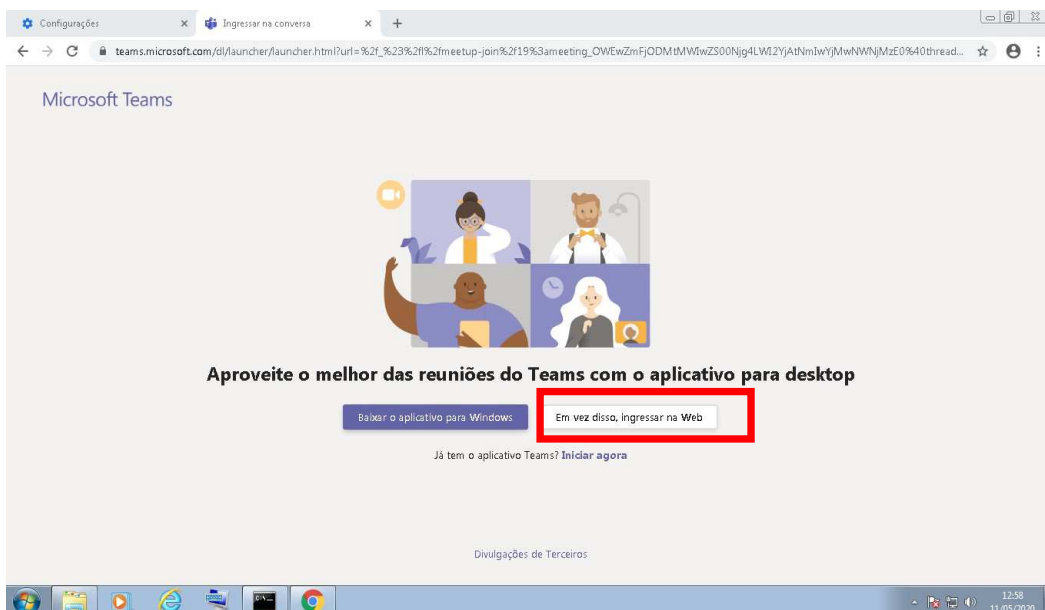


The screenshot shows a Google Agenda entry for a meeting. On the left, there is a calendar view for May 11th (Monday). The main content area shows the event details: "Teste", "Visualizar no Google Agenda", "Quando seg. 11 mai. 2020 11:00 – 11:30 (BRT)", and "Onde Reunião do Microsoft Teams". There are two blue rectangular redactions below the location. On the right, the "Agenda" section shows "seg. 11 mai. 2020", "Nenhum evento anterior", "11:00 Teste", and "Nenhum evento posterior".

[Ingressar em Reunião do Microsoft Teams](#)

[Saiba mais sobre o Teams](#) | [Opções de reunião](#)

- Ao clicar em “Ingressar em Reunião do Microsoft Teams” o participante será remetido para a página da sala de reunião, conforme imagem clicar em “Em vez disso, ingressar na WEB”:



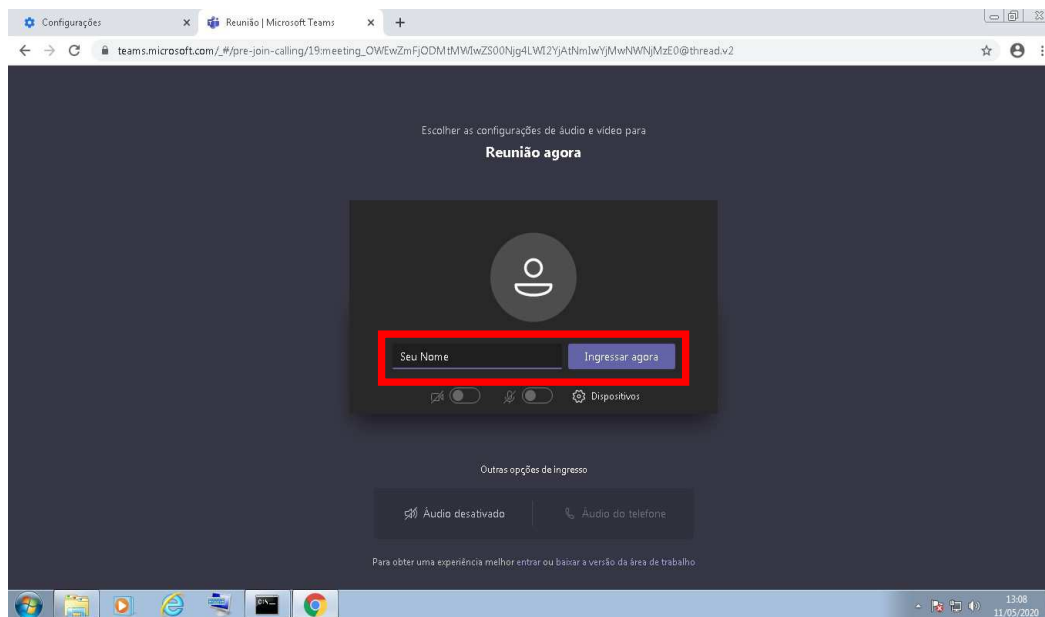
The screenshot shows a web browser window with the Microsoft Teams interface. The page title is "Microsoft Teams". Below the title, there is an illustration of four people in a meeting. The main heading is "Aproveite o melhor das reuniões do Teams com o aplicativo para desktop". Below this, there are two buttons: "Baixar o aplicativo para Windows" and "Em vez disso, ingressar na Web". The "Em vez disso, ingressar na Web" button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons, it says "Já tem o aplicativo Teams? Iniciar agora". At the bottom, there is a link for "Divulgações de Terceiros". The browser's address bar shows a URL starting with "teams.microsoft.com".

**Secretaria da
Fazenda**


SALVADOR
PREFEITURA
PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL

CONSELHO MUNICIPAL DE TRIBUTOS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO

4. Ao clicar no link você será remetido para a sala de sessão, digitar o seu nome quando for solicitado no site, conforme imagem e após clicar em Ingressar agora:



5. Aguardar a conexão com a sala, assim que conectado aguardar a inclusão na sessão. Pedimos que não encerre o navegador, pois isso fará com que a sessão aberta seja encerrada caso isso aconteça entrar no link novamente e seguir os passos anteriores.

Secretaria da
Fazenda



CONSELHO MUNICIPAL DE TRIBUTOS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO

Aguardando o ingresso de outros participantes...

00:14
