

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS IMOBILIÁRIOS

05 - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

- 1 DOCUMENTO DE PROPRIEDADE: (Ex.: certidão atual de registro do imóvel (certidão de ônus); formal de partilha registrado em cartório de imóveis, escritura com registro no cartório de imóveis e etc).
- 2 DOCUMENTO DE LEGITIMIDADE (Ex.: Cópia do Contrato de locação, cópia do estatuto social, atas de constituição da entidade e eleição/posse da diretoria; convenção do condomínio. Procuração atual, no caso de representante do titular, com respectivos documentos).
- 3 DOCUMENTO DE LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL.
- 4 FOTO RECENTE DA FACHADA PRINCIPAL DO IMÓVEL.
- 5 DECLARAÇÃO DO REQUERENTE QUE ARCOU COM ÔNUS
- 6 GUIA DE ITIV (subscrita pelo transmitente, adquirente e tabelionato)
- 7 PLANTA PLANIALTIMÉTRICA / PLANIMÉTRICA / TOPOGRÁFICA COM CURVAS DE NIVEIS E CÁLCULO DA ÁREA TOTAL, ASSINADA POR PROFISSIONAL HABILITADO E COM ART EMITIDO PELO CREA (Para terrenos com mais de 1000,00m², quando acidentados e irregulares)
- 8 PLANTA / CROQUI DE SITUAÇÃO DA IDENTIFICAÇÃO NO LOTE OU TERRENO (CONSULTAR MODELO NA SEFAZ).
- 9 PLANTA BAIXA / CROQUI DA CONSTRUÇÃO COM MEDIDAS EXTERNAS E COM DIVISÃO INTERNA DOS COMODOS, PORÉM SEM AS MEDIDAS INTERNAS. PARA CADA PAVIMENTO OU ANDAR. (CONSULTAR MODELO NA SEFAZ).
- 10 FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EXISTENTES NO IMÓVEL.
- 11 CÓPIA DA CERTIDÃO DE ÔNUS ATUALIZADA DO REGISTRO DO IMÓVEL
- 12 CÓPIA DE COMPROVANTE DE CONTA BANCÁRIA OU DECLARAÇÃO, NO CASO DE NÃO POSSUIR EM BANCO.
- 13 DECLARAÇÃO DO CANCELAMENTO DA TRANSAÇÃO COM O IMÓVEL. (Do tabelionato de notas para transação com particular e do agente financeiro para transação envolvendo recursos financiados por nota)
- 14 DAM DE PAGAMENTO DO PREÇO DO SERVIÇO PÚBLICO - PSP (Original e cópia).
- 15 FICHA CADASTRAL DO IMÓVEL. A ser emitida no momento do atendimento.
- 16 CÓPIA DA INSCRIÇÃO: NO CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social) OU NO CNASS (Conselho Nacional de Assistência Social do Salvador). Apenas para entidades de Assistência Social.
- 17 CÓPIA DO DECRETO DE DESAPROPRIAÇÃO DO IMÓVEL. Apenas para cancelamento de inscrição por desapropriação.
- 18 DECLARAÇÃO DO REQUERENTE (O servidor do município declara que o imóvel objeto da isenção será utilizado como sua residência e/ou de sua família e que não recebeu nenhuma isenção de ITIV por outro imóvel nos últimos 10 anos).
- 19 COMPROVANTE DE RENDIMENTO (do mês anterior ao protocolo deste processo), CÓPIA DO CONTRACHEQUE E DECLARAÇÃO DO SETOR PESSOAL (Declaração informando dados pessoais do servidor).
- 20 CÓPIA DO CONTRATO DE CESSÃO A TÍTULO GRATUITO (Dentro do prazo determinado).
- 21 CERTIDÃO DE ÓRGÃO MILITAR COMPETENTE COMPROVANDO A PARTICIPAÇÃO DO REQUERENTE EM OPERAÇÃO NA SEGUNDA GUERRA
- 22 CERTIDÕES DOS CARTÓRIOS DE REGISTROS DE IMÓVEIS (1º AO 7º)
- 23 CONTRATO DE COMPRA E VENDA, COM FIRMA RECONHECIDA PARA O VENDEDOR. Para processos de transferência de ITIV.
- 24 HABITE-SE DO IMÓVEL. Para processos de ITIV. Quando o imóvel não tiver registro no cartório de imóveis.

06 - DECLARAÇÕES

01 - ASSINAR OBRIGATORIAMENTE

Declaro, sob as penas da lei, que as informações e declarações por mim prestadas, bem como os documentos entregues juntamente com esta petição, num total de _____, são verdadeiros.

Salvador, _____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente / Representante Legal

02 - ASSINAR QUANDO NÃO POSSUIR DOCUMENTO DE PROPRIEDADE (Não é válida para terreno)

Declaro não possuir documento de propriedade, estando na posse do imóvel há mais de _____ anos.

Salvador, _____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente / Representante Legal

03 - ASSINAR QUANDO CONSTATADA PELO ATENDENTE A FALTA DE DOCUMENTO(S)

Declaro estar ciente da falta do(s) documento(s) abaixo e comprometo-me a trazê-lo(s) em até 30 dias corridos a contar desta data, sob pena do Indeferimento e arquivamento do processo originado por esta petição.

Documentos faltantes:

Salvador, _____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente / Representante Legal

04 - ASSINAR PARA AUTORIZAR O ENVIO DE CONVITE E NOTIFICAÇÃO POR E-MAIL

Autorizo o encaminhamento de convites e / ou notificações através do e-mail: _____ em substituição ao envio por outro meio, comprometendo-me a acusar o recebimento através de resposta via e-mail.

Salvador, _____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente / Representante Legal

07 - PARA USO INTERNO DA SEFAZ

DOCUMENTAÇÃO E PREENCHIMENTO CONFERIDOS

ORIENTAÇÃO VERBAL AO CONTRIBUINTE

DATA	NOME DO SERVIDOR

Salvador, _____ / _____ / _____

Ass. e Mat do Conferente

FOLHA 2/3